

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____ Р.Х. Фасхутдинов

Приказ № 73 от 29.08.2025 г



**План мероприятий,
направленных на противодействие жестокому обращению
в отношении несовершеннолетних
на 2025-2026 учебный год**

| | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|---|-----------------------|--|
| 1. | Составление социального паспорта школы. | сентябрь | Педагог – психолог Заместитель директора |
| 2. | Выявление семей, в которых дети могут подвергаться жестокому обращению. | В течение года | Классные руководители |
| 3. | Ежедневный контроль за посещением учащимися школы и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска занятий. | Постоянно | Классные руководители |
| 4. | Посещение на дому учащихся, имеющих проблемы в семье. Изучение семейных отношений. | По мере необходимости | Заместитель директора, педагог-психолог, классные руководители |
| 5. | Индивидуальная работа с учащимися, находящимися в «зоне риска», их семьями. | В течение года | Заместитель директора, педагог - психолог, классные руководители, советник |
| 6. | Наблюдение за поведением детей во время занятий, игр, внеклассных мероприятий. | В течение года | Классные руководители, учителя предметники |
| 7. | Диагностика межличностных отношений в классе | 1 раз в триместр | Педагог - психолог, классные руководители |
| 8. | Диагностика семейных отношений | 1, 3 триместр | Педагог- психолог, классные руководители |
| 9. | Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми. | По мере необходимости | Педагог- психолог, классные руководители, советник |
| 10. | Работа с обращениями, жалобами участников | По мере | Администрация |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | образовательного процесса. | необходимости | школы Совет профилактики, ШСП |
| 11. | Консультации родителей по вопросам профилактики жестокого обращения в семье и школе | По мере необходимости | Зам. Директора, педагог -психолог, классные руководители |
| 12. | Сотрудничество с КДН, ПДН, службами опеки в работе с несовершеннолетними, молодежью по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений. | Систематически | Зам. директора |
| 13. | Анкетирование родителей об уровне удовлетворительности и комфортности образовательной среды в школе. | февраль | Педагог- психолог, классные руководители |
| 14. | Беседы с родителями в рамках реализации программы «Путь к успеху» | По планам классных руководителей в течение года | Классные руководители |
| 15. | Проведение общешкольных родительских собраний: 1.«Безопасность детей – наше общее дело» 2. «Мотивация учения и пути её формирования» | Сентябрь Февраль | Зам. директора |
| 16. | Разработка информационных, методических материалов для родителей и педагогических работников (буклеты, методические рекомендации, брошюры и т.д.) о простраивании взаимоотношений с детьми, профилактике конфликтных ситуаций, противодействию жестокому обращению, защите прав, профилактике суицида, оказании помощи в трудной жизненной ситуации | В течение года | Директор школы, зам. директора, педагог психолог |
| 17. | Размещение информации для обучающихся о работе телефонов доверия и контактных телефонах других региональных служб на стенах школы | В течение года | Директор школы, зам. директора |
| 18. | МО классных руководителей «Профилактика жестокого обращения в семье» «Лидеры и отверженные - противоположные модели поведения в малой социальной группе» | Декабрь | Зам. директора |
| 19. | Заседание Совета профилактики | февраль | Зам. директора |

Лист согласования к документу № 9 от 16.01.2026
Инициатор согласования: Фасхутдинов Р.Х. Директор школы
Согласование инициировано: 16.01.2026 14:23

| Лист согласования | | | | Тип согласования: последовательное |
|-------------------|------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Nº | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Фасхутдинов Р.Х. | | Подписано 16.01.2026 - 14:23 | - |